



**СРЕДА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

**СПб ГБПОУ «Петровский колледж»**

**ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**по проведению экзамена/квалификационного  
экзамена/зачета/дифференцированного зачета в системе дистанционного  
обучения Moodle**

Санкт-Петербург 2020 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Инструкция (далее также – «Инструкция») разработана специалистами отдела дистанционных образовательных услуг и программного обеспечения СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

1.2. Инструкция определяет порядок работы педагога в системе дистанционного обучения Moodle СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

(адрес сайта СДО: <https://e-learn.petrocollege.ru/>)

1.3. Данная Инструкция рекомендуется для ознакомления педагогам, которые взаимодействуют с системой СДО Moodle для создания и проведения экзамена/квалификационного экзамена/зачета/дифференцированного зачета

## **2. Алгоритм подготовки и проведения экзамена**

2.1. Преподаватель готовит в электронном виде необходимые для проведения экзамена материалы.

2.2. Преподаватель создает в СДО Moodle в соответствующей категории и в соответствующем курсе элемент Опрос для возможности выбора студентом номера экзаменационного билета. На данный элемент накладывается ограничение по времени доступа.

2.3. Преподаватель создает в этом же курсе элемент Задание и указывает для него необходимые ограничения, направленные на то, чтобы студент до выбора номера билета не смог просмотреть экзаменационные задания.

2.4. Студенты заходят в систему и в период времени, указанный для элемента Опрос выбирают номер экзаменационного билета.

2.5. После выбора номера экзаменационного билета студенту становятся доступными все задания, расположенные в данном курсе.

2.6. Студент выбирает задание с номером, соответствующим его выбору и решает.

2.7. После выполнения задания студент заносит файл с оформленным заданием в соответствующее поле.

2.8. Комиссия проверяет выполненное задание, оставляет комментарий к заданию, при необходимости, выставляет оценку за экзамен.

2.9. Номера выбранных билетов комиссия всегда может просмотреть, перейдя по соответствующим ссылкам. Таким образом проверяется соответствие номера выбранного экзаменационного билета и номера выполненного задания.

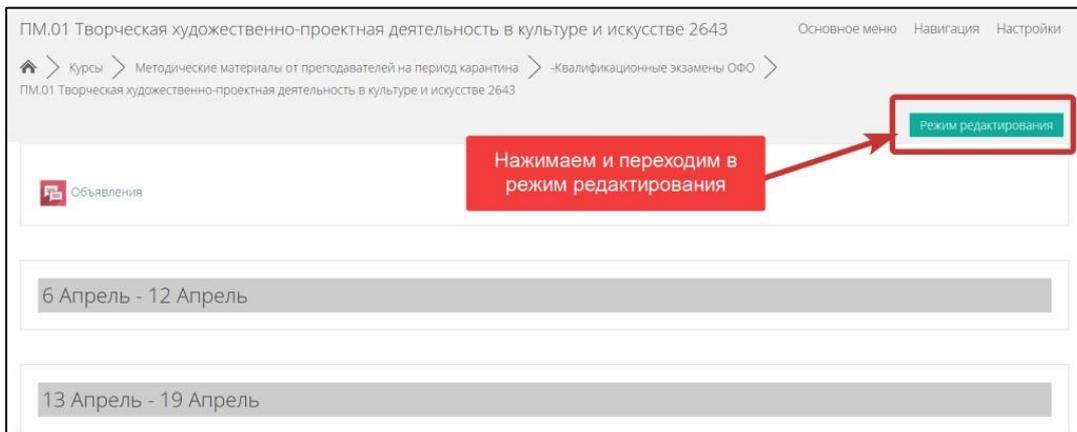
2.10. В системе фиксируются номера выбранных билетов и задания, выполненные студентами.

2.11. Указанные ниже настройки позволяют студенту, с разрешения членов комиссии, выбирать дополнительно второй или третий билет, изменять высланный на проверку ответ.

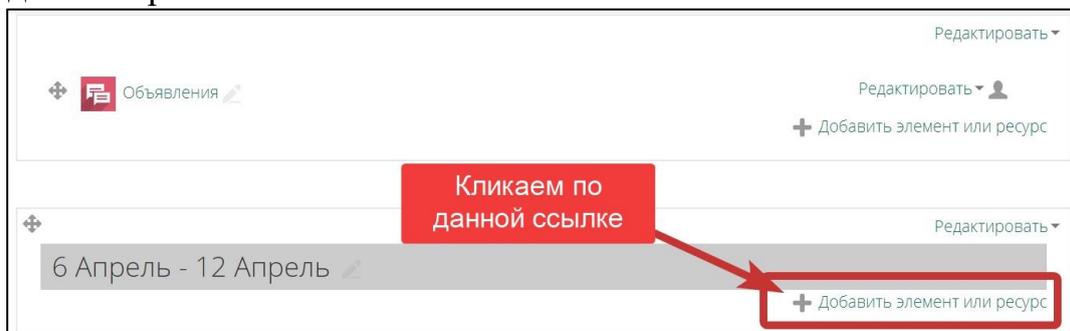
### 3. Инструкция для преподавателя<sup>4</sup>

3.1. Преподаватель заходит в СДО под своим логином и паролем

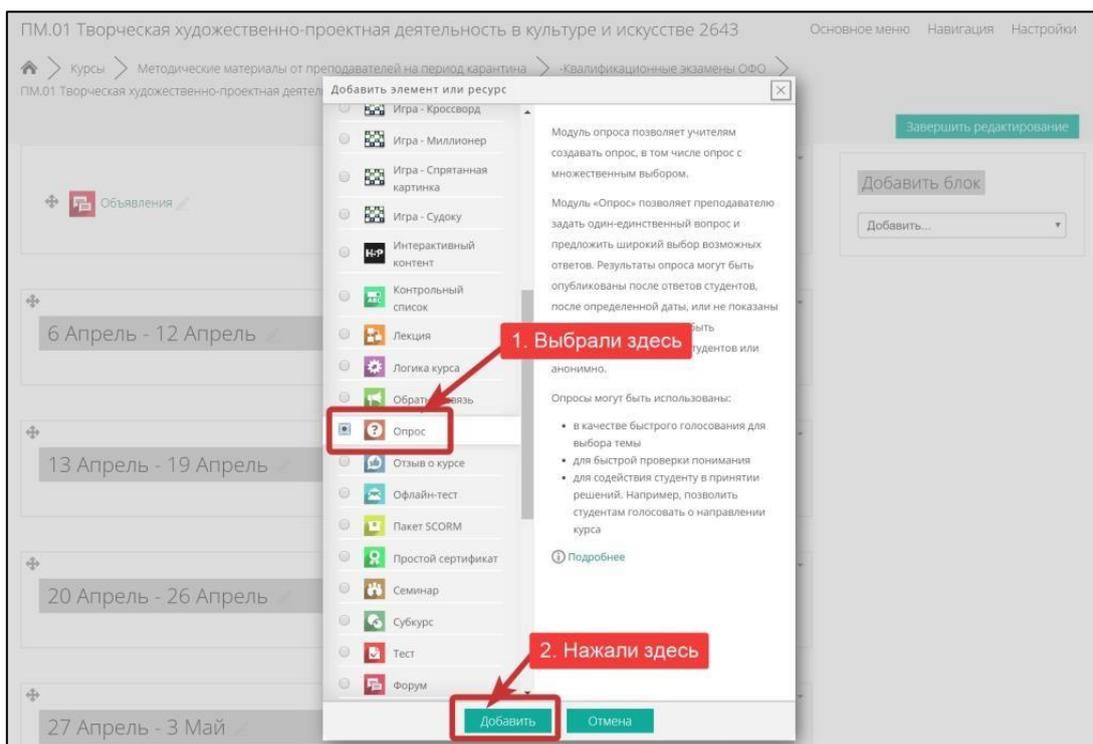
3.2. Последовательно проходит по ссылкам и заходит в курс с нужным названием. Нажимает на кнопку «Войти в курс» и переходим в режим редактирования



3.3. Создаем элемент Опрос для того, чтобы студенты могли выбрать номер билета (задания). Для этого кликаем по ссылке «Добавить элемент или ресурс». Ссылка должна быть в разделе с серым полем



3.4. В появившемся окне протягиваем ползунок вниз и выбираем элемент «Опрос». Нажимаем кнопку «Добавить»



### 3.5. Открывается страница с настройками элемента «Опрос»

3.6. В поле «Название опроса» вносим – «Выберите номер билета для экзамена». В поле «Вступление» вносим – «Вы должны указать номер билета, на который желаете отвечать. Успехов!!!»

3.7. Ставим галочку в поле «Отображать описание / вступление на странице курса» и в выпадающем списке для поля «Режим отображения» выбираем «Отображать вертикально»

3.8. В разделе «Варианты» для указанных на картинке полей устанавливаем следующие значения

Варианты

Разрешить изменение выбора  
Нет

Разрешить выбор более одного варианта  
Нет

Ограничивать число возможных выборов каждого варианта ?  
Да

устанавливаем следующие параметры для данных полей

3.9. Указываем номера билетов и количество студентов, которые могут выбрать данный билет. Для этого в поле «Вариант ...» вносим «Билет №...». В поле «Предел» печатаем «1». Для добавления количества вариантов нажимаем на кнопку «Добавить 3 поля в форму»

Вариант 1 \* ? Билет №1

Предел 1 1

Вариант 2 ? Билет №2

Предел 2 1

Вариант 3 ? Билет №3

Предел 3 1

Вариант 4 ? Билет №4

Предел 4 1

Вариант 5 ? Билет №5

Предел 5 1

Добавить 3 поля в форму

Пишем номер билета

Пишем 1

Нажимаем, если нужно добавить количество вариантов

3.10. Раскрываем раздел «Доступность» и устанавливаем дату и время доступа к данному элементу. Для этого ставим галочки в полях «Включить». Дата – это дата экзамена. По времени доступ даем на 10-15 минут (по согласованию с членами комиссии)

Доступность

Клик здесь, чтобы раскрыть

Разрешить отвечать с 6 Апрель 2020 10 00

Разрешить отвечать до 6 Апрель 2020 10 15

Показать предварительный просмотр

Включить

Включить

Клик здесь для активации полей даты и времени

3.11. В разделе «Общие настройки модуля» устанавливаем следующие параметры

▼ Общие настройки модуля

**Доступность** ?

Отображать на странице курса ▾

**Идентификатор (ID)** ?

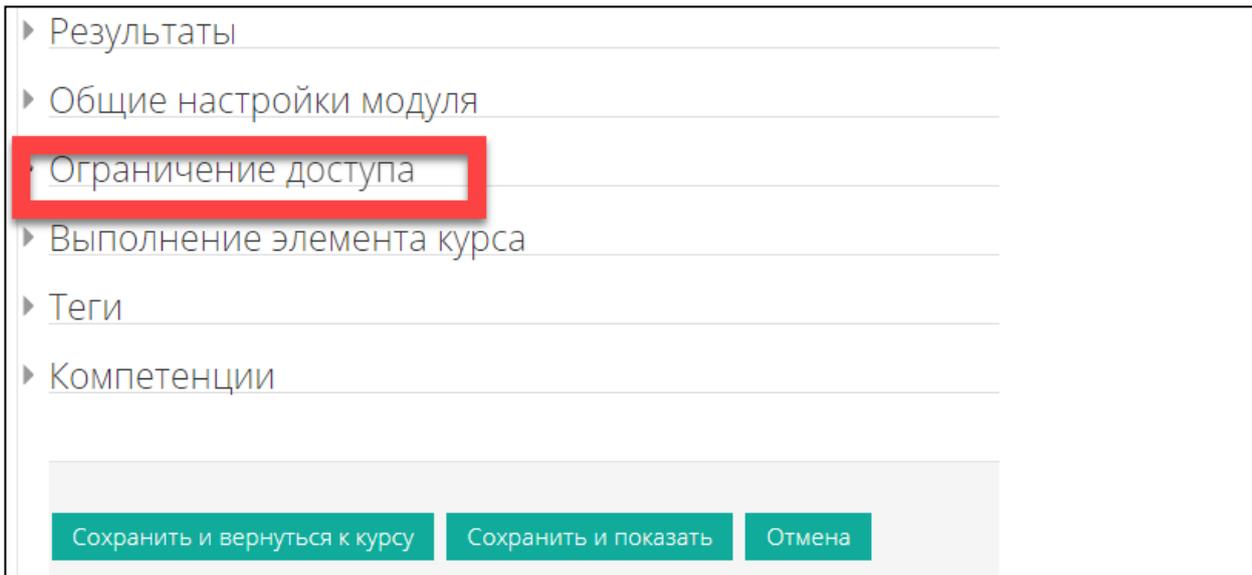
**Групповой режим** ?

Изолированные группы ▾

устанавливаем параметр для последующего просмотра результатов конкретной группы

**ВНИМАНИЕ!**

ЕСЛИ К КУРСУ ПОДКЛЮЧЕНО НЕСКОЛЬКО ГРУПП, НО ДАТЫ ЭКЗАМЕНОВ/ЗАЧЕТОВ РАЗНЫЕ, НУЖНО УСТАНОВИТЬ ОГРАНИЧЕНИЯ В РАЗДЕЛЕ «ОГРАНИЧЕНИЯ ДОСТУПА» ПО ДАТЕ И ГРУППЕ:



▶ Результаты

▶ Общие настройки модуля

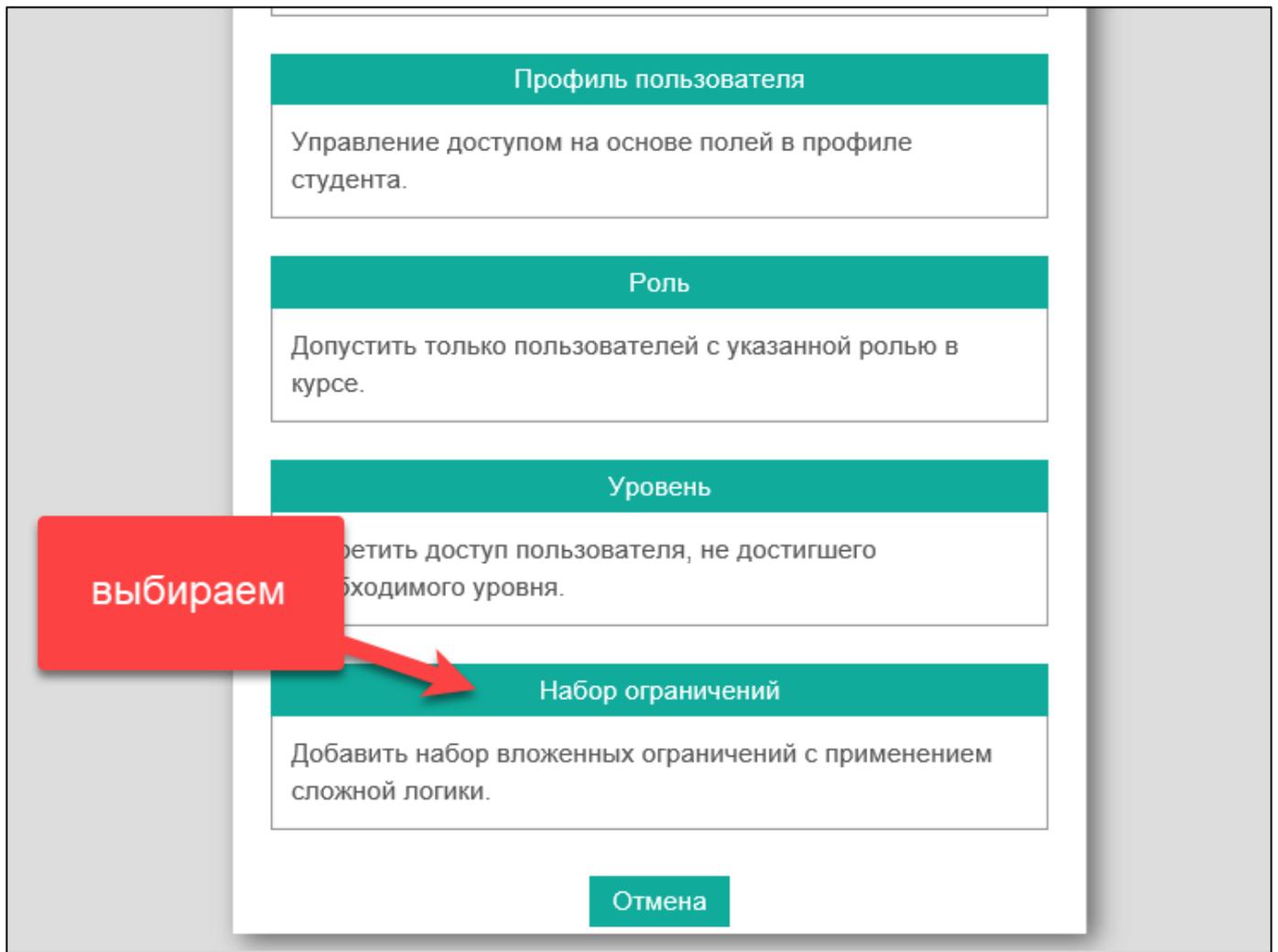
**▶ Ограничение доступа**

▶ Выполнение элемента курса

▶ Теги

▶ Компетенции

Сохранить и вернуться к курсу    Сохранить и показать    Отмена



**Профиль пользователя**

Управление доступом на основе полей в профиле студента.

**Роль**

Допустить только пользователей с указанной ролью в курсе.

**Уровень**

Допустить доступ пользователя, не достигшего необходимого уровня.

**Набор ограничений**

Добавить набор вложенных ограничений с применением сложной логики.

Отмена

**выбираем**

\*УСТАНОВИТЬ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ГРУППЫ КОНКРЕТНУЮ ДАТУ И ВРЕМЯ

Ограничение доступа

Ограничения доступа

Студент   соответствовать нижеследующему условию

Пусто

набор ограничений для одной группы

добавить набор ограничений для другой группы

\*НАСТРОЙКИ БУДУТ ВЫГЛЯДЕТЬ ПРИМЕРНО ТАКИМ ОБАЗОМ:

Ограничения доступа

Студент   соответствовать   из нижеследующих условий

Студент   соответствовать   из нижеследующих условий

Группа

Дата

Дата

Студент   соответствовать   из нижеследующих условий

Группа

Дата

Дата

3.12. В разделе «Результаты» устанавливаем значения полей согласно рисунку.

Результаты

Публикация результатов опроса: Не показывать результаты студентам

Конфиденциальность ответов: Выводить обезличенные результаты опроса, без отображения имен студентов

Отображать колонку «Еще не ответили»: Да

Включить ответы от неактивных/заблокированных пользователей: Нет

3.13. Оставляем значения полей по умолчанию в разделах «Общие настройки модуля» и «Ограничение доступа»

Общие настройки модуля

Доступность: Отображать на странице курса

Идентификатор:

Групповой режим: Нет групп

Поток: Пусто

Добавить ограничение доступа по группе/потoku

Ограничение доступа

Ограничения доступа: Пусто

Добавить ограничение...

3.14. В разделе «Выполнение элемента курса» указываем значения полей согласно рисунку

Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения: Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий

Требуется просмотр:  Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Показать как завершенный, когда пользователь сделает выбор

Планируется выполнение до: 5 Апрель 2020 18 55 Включить

3.15. Нажимаем кнопку «Сохранить и вернуться к курсу»

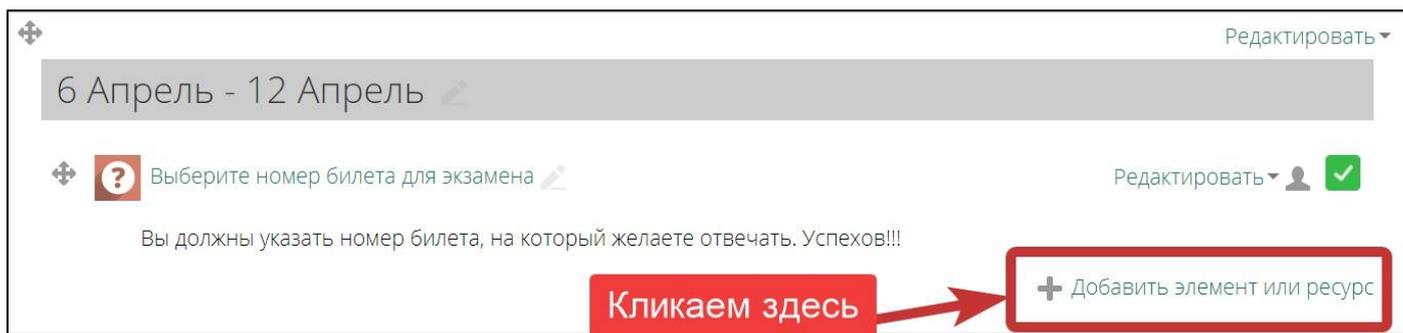
Нажали

Сохранить и вернуться к курсу

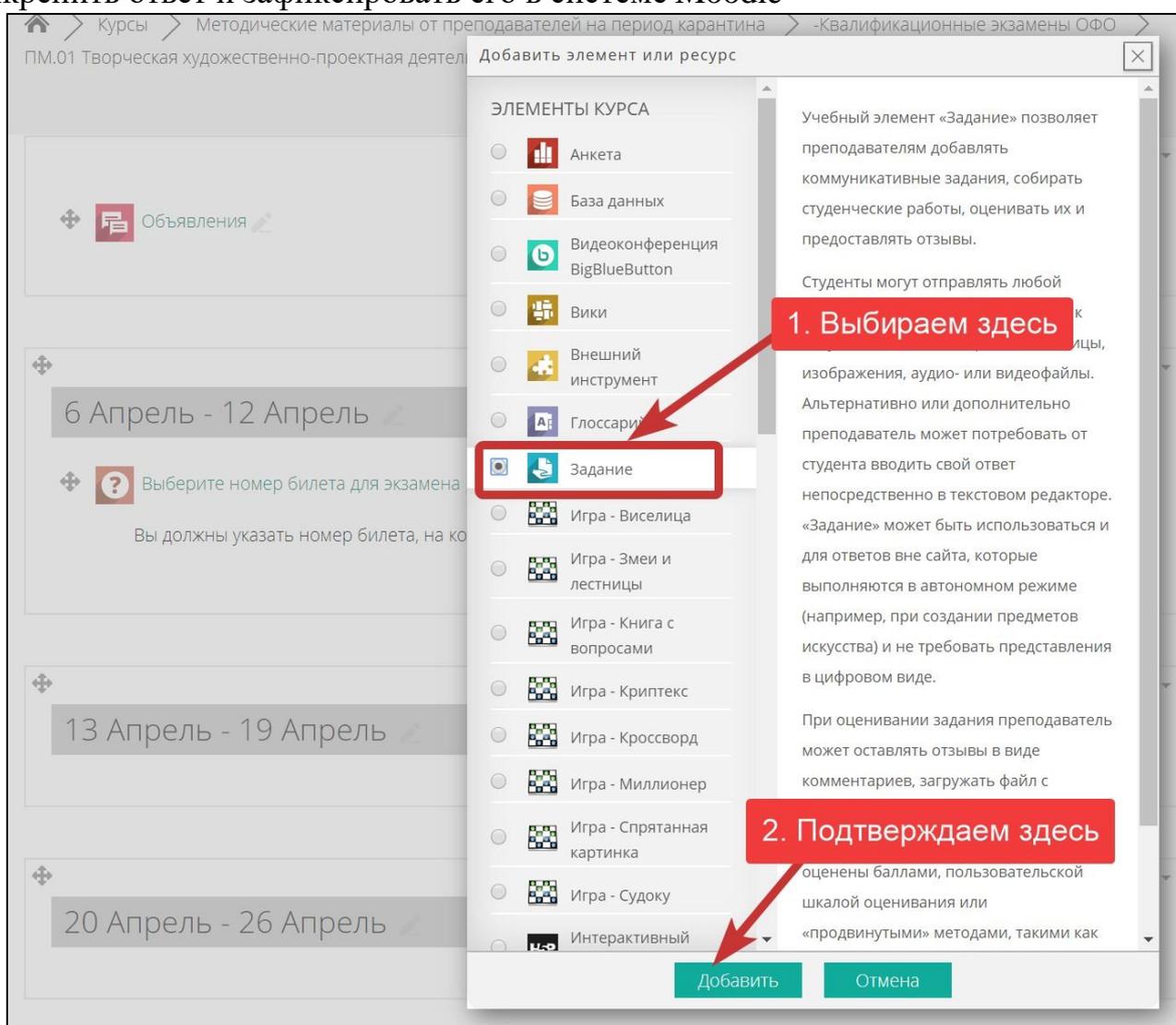
Сохранить и показать

Отмена

3.16. Создаем сами задания. Для этого используем элемент «Задание». Кликаем по ссылке «Добавить элемент или ресурс»



3.17. Выбираем в списке элемент «Задание». Данный элемент позволяет студенту прикрепить ответ и зафиксировать его в системе Moodle



## 3.18. Заполняем поля в разделе «Общее» согласно рисунку

Добавить Задание в 6 Апрель - 12 Апрель

Общее

Название задания \* Билет №1

Описание

Здесь описываем само задание.

Отображать описание / вступление на странице курса

Дополнительные файлы

Загружаем файлы, если это необходимо

## 3.19. В разделе «Доступно» указываем дату экзамена и время. В поле «Всегда показывать описание» галочку снимаем

Доступно

Разрешить выполнение задания с 5 Апрель 2020 00 00  Включить

Последний срок сдачи 5 Апрель 2020 23 59  Включить

Запретить отправку с 5 Апрель 2020 19 48  Включить

Напомнить мне о завершении оценивания 19 Апрель 2020 00 00  Включить

Всегда показывать описание

Указали дату и время

Выключили

Убрали галочку

## 3.20. В разделе «Типы представлений ответов» указываем параметры согласно рисунку

Типы представлений ответов

Типы представлений ответов  Ответ в виде текста  Ответ в виде файла

Лимит слов   Включить

Максимальное число загружаемых файлов 20

Максимальный размер файла 5Мбайт

Допустимые типы файлов

Все типы файлов

3.21. В разделе «Параметры ответа» устанавливаем значения полей согласно рисунка

3.22. Разделы «Настройки представления работ группы» и «Уведомления» оставляем без изменения. В разделе «Оценка» в поле «Максимальная оценка» ставим «5»

3.23. Раздел «Общие настройки модуля» оставляем без изменения

3.24. В разделе «Ограничение доступа» нажимаем на кнопку «Добавить ограничение...»

3.25. В появившемся списке выбираем «Завершение элемента»

3.26. Указали для полей соответствующие значения

3.27. В разделе «Выполнение элемента курса» указываем значения полей согласно рисунка

Выполнение элемента курса

Отслеживание выполнения ? Отображать элемент курса как выполненный при выполнении условий

Требуется просмотр  Студент должен просмотреть этот элемент, чтобы он считался выполненным

Требуется оценка ?  Студент должен получить оценку для выполнения этого элемента

Студент должен представить ответ на задание, чтобы завершить его

Планируется выполнение до 5 Апрель 2020 19 48 Включить

3.28. Нажимаем кнопку «Сохранить и вернуться к курсу»



3.29. Должна получиться следующая картинка

6 Апрель - 12 Апрель Редактировать

? Выберите номер билета для экзамена Редактировать ✓

Вы должны указать номер билета, на который желаете отвечать. Успехов!!!

📄 Билет №1 Редактировать ✓

**Ограничено** Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса **Выберите номер билета для экзамена** должен быть отмечен как выполненный

+ Добавить элемент или ресурс

3.30. Чтобы ускорить создание заданий преподаватель может дублировать элементы и потом отредактировать соответствующие поля. Для этого он для элемента «Задание» нажимает на ссылку «Редактировать» и выбирает «Дублировать»

6 Апрель - 12 Апрель Редактировать

? Выберите номер билета для экзамена Редактировать ✓

Вы должны указать номер билета, на который желаете отвечать. Успехов!!!

📄 Билет №1 Редактировать ✓

**Ограничено** Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса **Выберите номер билета для экзамена** отмечен как выполненный

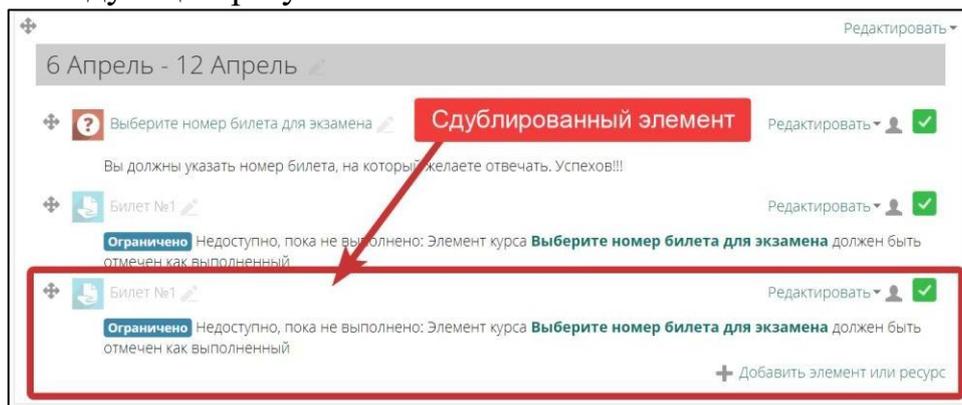
+ Добавить элемент или ресурс

1. Нажали здесь → Редактировать

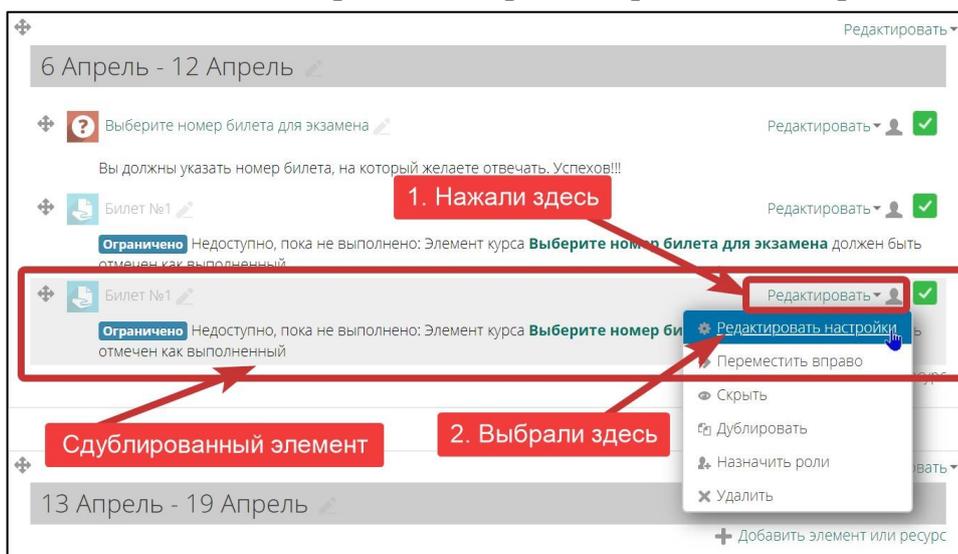
2. Выбрали здесь → Дублировать

Редактировать настройки  
→ Переместить вправо  
👁 Скрыть  
📄 Дублировать  
👤 Назначить роли  
✕ Удалить

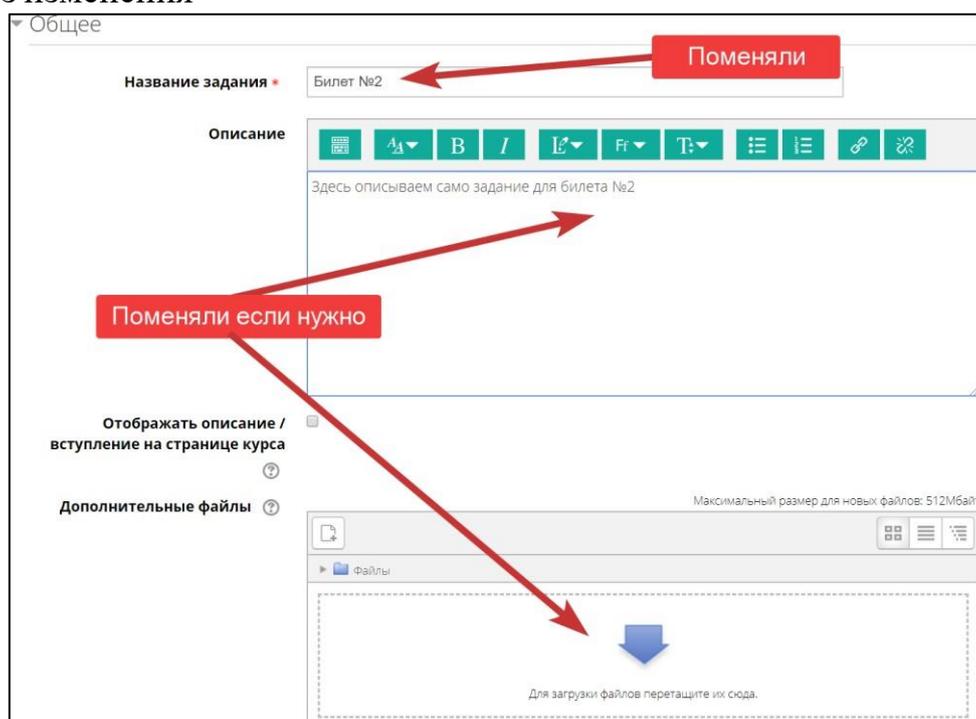
## 3.31.Получаем следующий результат



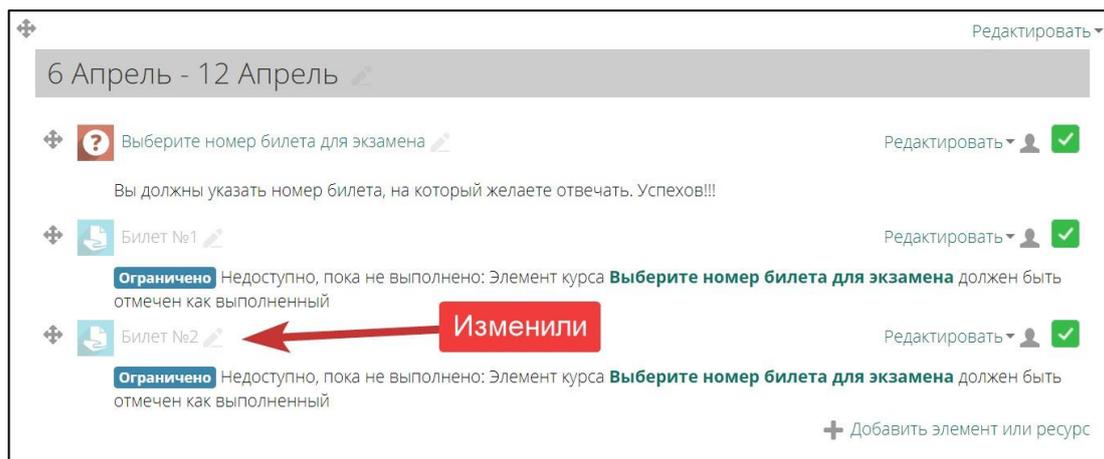
## 3.32.В сдублированном элементе переходим в редактирование настроек



## 3.33.Меняем содержимое полей «Название задания» и «Описание». Содержимое поля «Дополнительные файлы» меняем при необходимости. Все остальные параметры оставляем без изменения

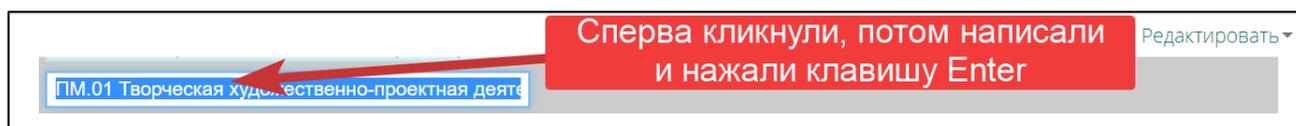


### 3.34. После внесения изменений нажимаем кнопку «Сохранить и вернуться к курсу»

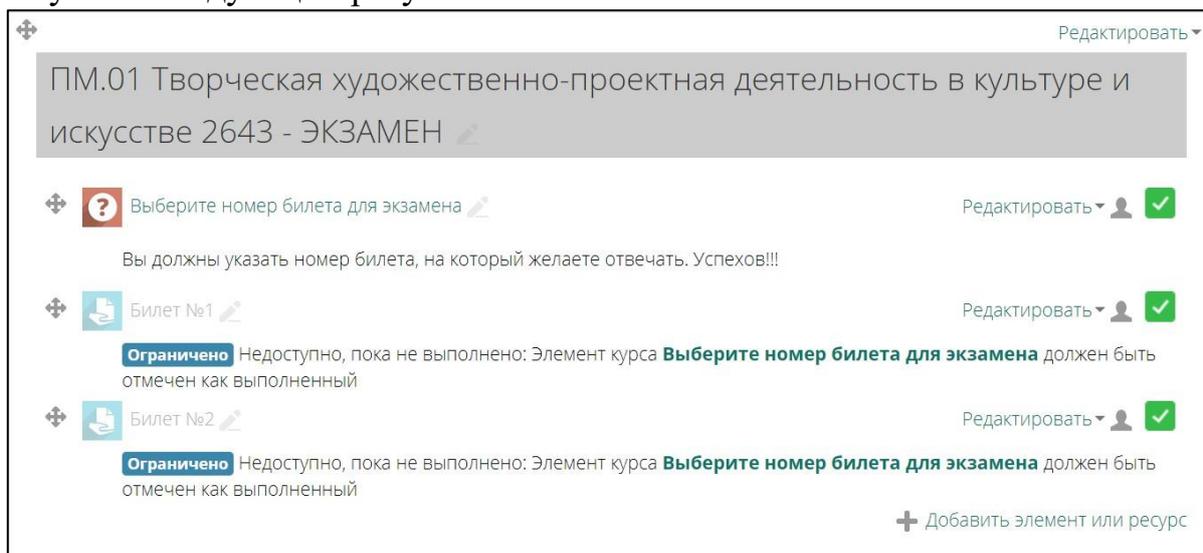


3.35. Преподаватель создает необходимое количество билетов (не меньше количества студентов в группе, плюс дополнительные, на случай если студент будет перетягивать билет)

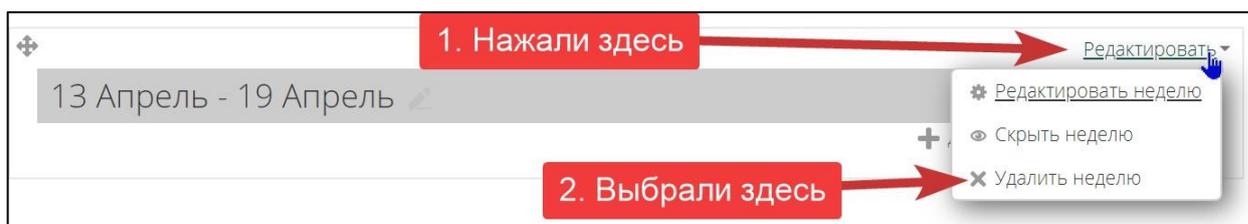
3.36. Меняем название недели на название экзамена. Для этого кликаем по названию недели и вносим текст, который считаем нужным



3.37. Получили следующий результат



3.38. Уберем лишние недели. Для этого в каждой ненужной неделе кликаем по ссылке «Редактировать» и выбираем «Удалить неделю»



## 3.39.Получаем следующий результат

ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве 2643

Основное меню Навигация Настройки

Курсы > Методические материалы от преподавателей на период карантина > -Квалификационные экзамены ОФО > ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве 2643

Завершить редактирование

Объявления

Редактировать

Редактировать

Добавить элемент или ресурс

Добавить блок

Добавить...

ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве 2643 - ЭКЗАМЕН

Выберите номер билета для экзамена

Редактировать

Вы должны указать номер билета, на который желаете отвечать. Успехов!!!

Билет №1

Ограничено Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса **Выберите номер билета для экзамена** должен быть отмечен как выполненный

Билет №2

Ограничено Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса **Выберите номер билета для экзамена** должен быть отмечен как выполненный

Добавить элемент или ресурс

Добавить недели

3.40.После всех операций нажимаем кнопку «Завершить редактирование». Получаем результат, который увидит студент

ПМ.01 Творческая художественно-проектная деятельность в культуре и искусстве 2643 - ЭКЗАМЕН

Выберите номер билета для экзамена

Вы должны указать номер билета, на который желаете отвечать. Успехов!!!

Билет №1

Ограничено Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса **Выберите номер билета для экзамена** должен быть отмечен как выполненный

Билет №2

Ограничено Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса **Выберите номер билета для экзамена** должен быть отмечен как выполненный